

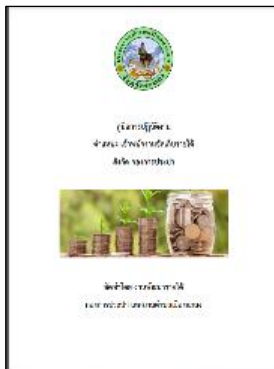


รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

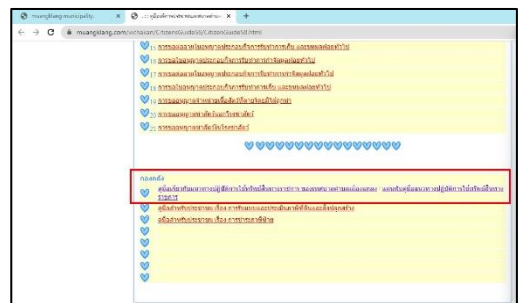
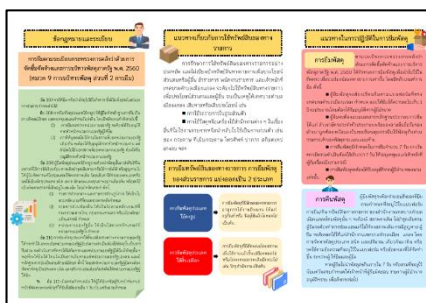
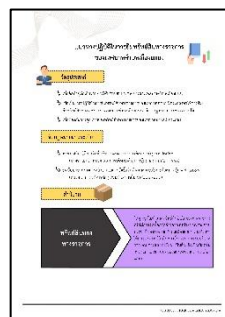
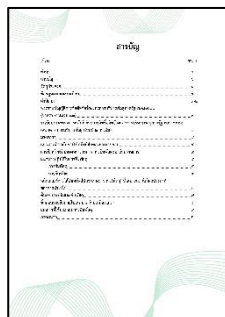
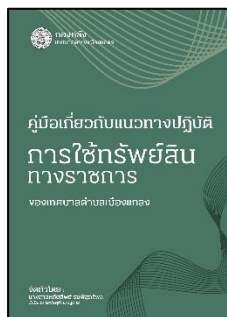
เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดระยอง

ตามที่ เทศบาลตำบลเมืองแกลงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

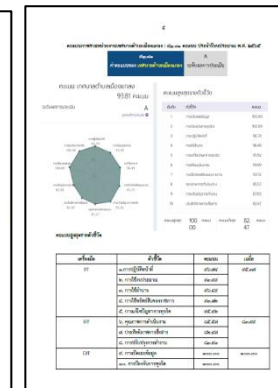
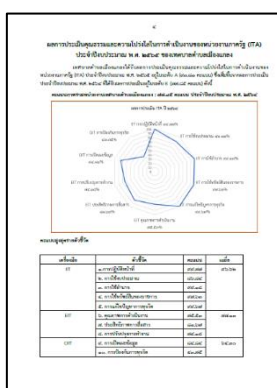
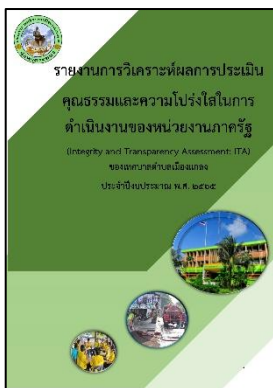
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอ แนะ
๑. การเพิ่มคุณภาพ การให้บริการ	๑. มอบหมายให้พนักงาน จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุก คนเน้นการให้บริการ ประชาชน ตามวิธีขั้นตอน การให้บริการ หรือการ ติดต่ออย่างไร อย่างเป็น ธรรม	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. คู่มือการให้บริการ ประชาชนหรือคู่มือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ๒. การเปิดเผยคู่มือการ ให้บริการประชาชนหรือคู่มือ แนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ คู่มือ	ควร ดำเนินการ อย่าง สม่ำเสมอ



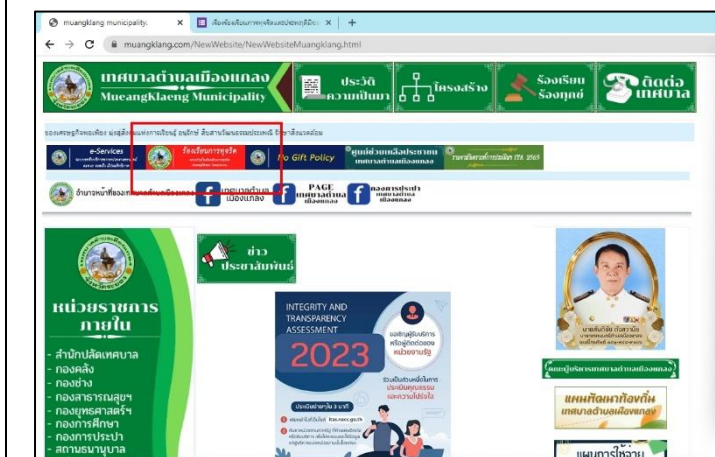
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๓. มาตรการพัฒนา มาตรฐานการ ปฏิบัติงานในการ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. มอบหมายให้พนักงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนตระหนักในการระควมรับผิดชอบต่อตำแหน่งและหน้าที่ของตนเอง	สำนัก ปลัดเทศบาล	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งผู้บริหาร/ บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแกลงต้องศึกษาและทำความเข้าใจในการประเมิน ITA ได้แก่ ๑) ITA คืออะไร ๒) ความสำคัญของการประเมิน	สำนักปลัดเทศบาล	- ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. ประชุมติดตามผลการทำงาน ๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของเทศบาลตำบล เมืองแกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. การดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอ แนะ
๕. มาตรการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่	๑. ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ จัดให้ มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	เดือน ต.ค. ๖๕	๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน ช่องทางออนไลน์จัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒. เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๓. รายงานผลการดำเนินการ	ควร ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง



เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
พนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง

กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่างต่อไปนี้

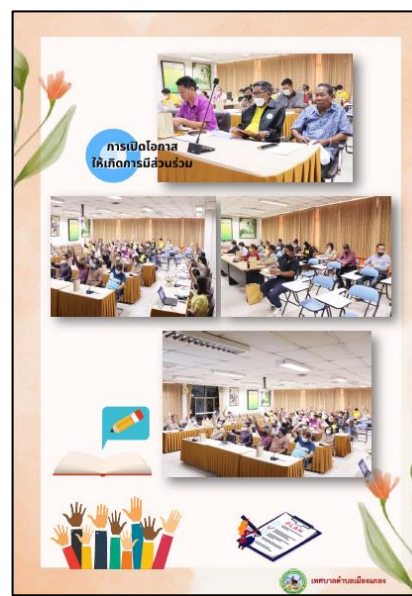
* ว่างเว้น

ชื่อ *
ชื่อขององค์กร

ชื่อ-สกุล *
ตำแหน่งขององค์กร

ที่อยู่ *

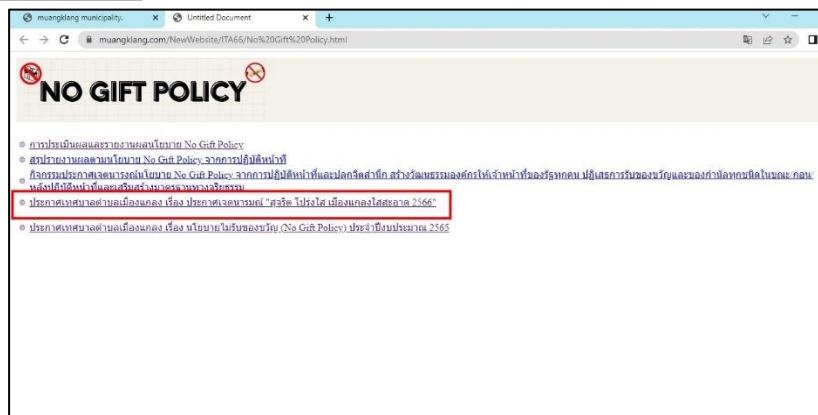
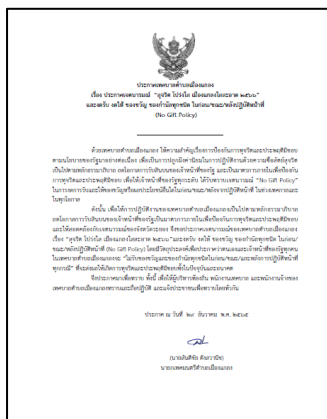
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอ แนะ
๖. มาตรการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	๑. จัดประชาคมเพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชนในชุมชน เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน ผ่านการ จัดทำแผนชุมชน/ แผนพัฒนาเทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานผลการเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ เทศบาล	ควร ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอ แนะ
๗. มาตรการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	จัดทำนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑.ประกาศนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลของหน่วยงาน	ควร ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง

[illegible][illegible]

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๘. มาตรการแสดงเจตนาธรรมเนียม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จัดทำประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่/ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดเทศบาล	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. จัดทำประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



๙. มาตรการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑.ประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy ๒. ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	- รายงานการดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
--	---	-----------------	----------------	--	----------------------------



๑๐. มาตรการ
ประเมินผลและ
รายงานผลนโยบาย
No Gift Policy

๑. แจกกองต่างๆ เพื่อรายงาน
การรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. สำนักปลัดเทศบาล
รวบรวมรายงานผลตาม
นโยบาย No Gift Policy ทุก
รอบ ๖ เดือน

สำนัก
ปลัดเทศบาล
/ทุกกอง

๓๐ มีนาคม
๒๕๖๖

- รายงานการประเมินและผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- รายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ.๒๕๖๖

ควร
ดำเนินการ
อย่างต่อเนื่อง

[illegible][illegible][illegible]

Document 1 (Top Left): A document with a blue circular stamp and text in Thai. The text includes "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce) and "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce).

Document 2 (Top Right): A document with a blue circular stamp and a photograph of a group of people. The text includes "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce) and "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce).

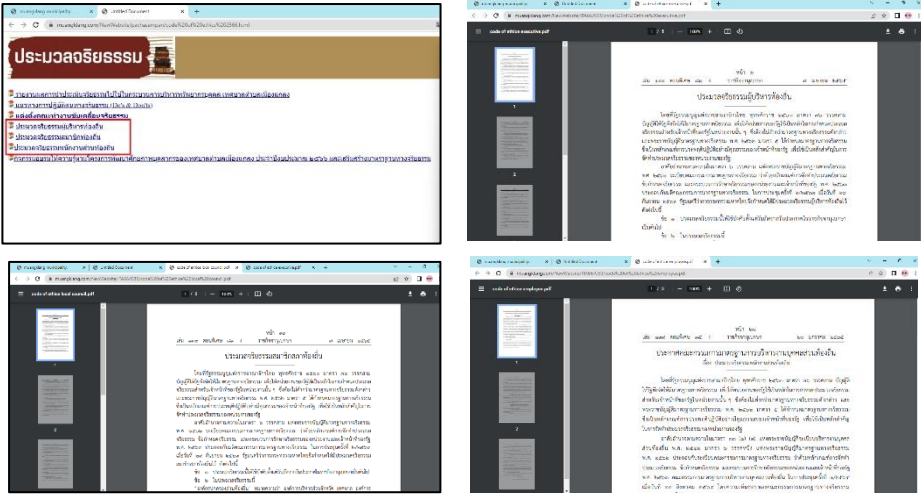
Document 3 (Middle Left): A document with a blue circular stamp and a photograph of a group of people. The text includes "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce) and "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce).

Document 4 (Middle Right): A document with a blue circular stamp and a photograph of a group of people. The text includes "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce) and "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce).

Document 5 (Bottom Left): A document with a blue circular stamp and a photograph of a group of people. The text includes "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce) and "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce).

Document 6 (Bottom Right): A document with a blue circular stamp and a photograph of a group of people. The text includes "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce) and "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Ministry of Commerce).

[illegible]

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑๑. มาตรการ แสดงประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ดำเนินการประกาศประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น / ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น/ประมวล จริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐประกอบ ด้วย ๑.ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ๒.ประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น ๓.ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	ควร ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง
					
๑๒.มาตรการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	(๑) ออกคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) จัดประชุม/กิจกรรม ชี้แจงสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ กิจกรรม เสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) คำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม (๓) ประชุม/กิจกรรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน	ควร ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



วิสัยทัศน์ : องค์กรแห่งการบริหารจัดการที่ดี ยกระดับคุณภาพชีวิต น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ อนุรักษ์ สืบส



- ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง / ขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
- ข่าวประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่องช่องทางการสื่อสารเทศบาลตำบลเมืองแกลง
- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ 23/2566 เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทศบาลตำบลเมืองแกลง พ.ศ. 2566
- ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองแกลง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566



กองการประปา ขอประชาสัมพันธ์

เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ใช้ น้ำ ตั้งแต่ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ผู้ใช้ น้ำประปาในเขต เทศบาลตำบลเมืองแกลง สามารถ

- ชำระค่าน้ำประปาออนไลน์
- ชำระค่าน้ำประปาออนไลน์
- แจ้งปัญหาการใช้น้ำแบบผิดตามสถานะ

เพียงแอดไลน์ @Line : Prapa-kaeng หรือแอดไลน์ (ค่าช่วย) เพียงเท่านี้ผู้ใช้ น้ำ ก็สามารถชำระค่าน้ำออนไลน์ ที่ไหนก็ได้ และตลอดเวลาในการเดินทาง

สอบถามเพิ่มเติม...

- เพจ: กองการประปา ทด.เมืองแกลง
- Line : @Prapa-kaeng
- โทรศัพท์ : 038-675222 กด 7
- มือถือ : 093-6981670(ในเวลาราชการ)

Click เพื่อ Download ฟรี

สอบถามเรา

แสดง QR Code แบบวัด EIT บนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีโอกาส มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการตอบแบบวัดผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ (EIT) บนหน้าเว็บไซต์
เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๑. สแกน QR Code

สแกน QR Code



INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT
2023

ขอเชิญผู้รับบริการ
หรือผู้ติดต่อของ
หน่วยงานรัฐ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส

ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

1. เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
2. กรอกแบบวัดการรับรู้ ที่ท่านเคยติดต่อ
หรือรับบริการ เพื่อสะท้อนและให้ออก
แก่ผู้รับบริการของหน่วยงานโดยตรง

สแกน QR Code
เพื่อประเมินทันที

ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้ที่

Available on the
App Store

GET IT ON
Google Play

ITAS NACC

๒. ปรากฏหน้าเข้าสู่ระบบ กรอกหมายเลขโทรศัพท์ กดรับรหัส OTP จะได้รับรหัสทางกล่องข้อความ
ระบุรหัสยืนยัน กดเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

กรุณาระบุข้อมูลเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ EIT

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ระบุหมายเลขโทรศัพท์

รับรหัส OTP

ระบุรหัสยืนยัน

เข้าสู่ระบบ

หมายเลขโทรศัพท์

รหัส OTP

กดเลือก

๓. ปราบกฏหน้าคำถาม เลือกกด “ ใช่ ”

ท่านเป็นบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน
หรือหน่วยงานรัฐที่เคยมารับบริการหรือม
ติดต่อกับ

หน่วยงาน

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

กดเลือก

ไม่ใช่

ใช่

๔. ปราบกฏหน้าคำถาม เลือกกด “ ตกลง ”

แบบวัดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลนำ
ไปประกอบการพัฒนาการบริการงานภาครัฐ
ให้มีประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริต โดย
ข้อมูลการตอบของท่านจะถูกปกปิดเป็นความ
ลับ และไม่มีการแสดงผลที่เป็นการบ่งชี้การ
ตอบรายบุคคล ซึ่งแบบวัดนี้จะใช้ระยะเวลา
ประมาณ 5 – 10 นาที โดยจะต้องตอบให้ครบ
ทุกข้อจึงจะสามารถส่งคำตอบได้ กรณีที่ยัง
ตอบไม่ครบทุกข้อ ท่านสามารถบันทึกคำตอบ
และกลับมาแก้ไขได้ในภายหลัง ทั้งนี้ ท่าน
สามารถให้ข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระ และ
สามารถยุติการตอบแบบวัดได้ขณะใดก็ได้
หากท่านประสงค์จะตอบแบบวัดให้กด
“ตกลง”

ตกลง

กดเลือก

๕. ปรากฏหน้าแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของภาครัฐ (EIT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กดเลือกช่องจัดการ

ทำแบบสำรวจ
/ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของภาครัฐ (EIT)

 **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียของภาครัฐ (EIT)**
เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ปีงบประมาณ... 

ค้นหา

แบบรายงาน	สถานะ	ปีที่ สำรวจ	จัดการ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (ส่วนที่ 1) ประจำ ปีงบประมาณ	แบบ ร่าง	2566	  กดช่องจัดการ

๖. ปราบกฏข้อคำถามให้ทำแบบสำรวจ จำนวน ๑๕ ข้อ



ITA

ทำแบบสำรวจ

/ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของภาครัฐ (EIT)

/ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภายนอก (ส่วนที่ 1) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ประจำปีงบประมาณ 2566

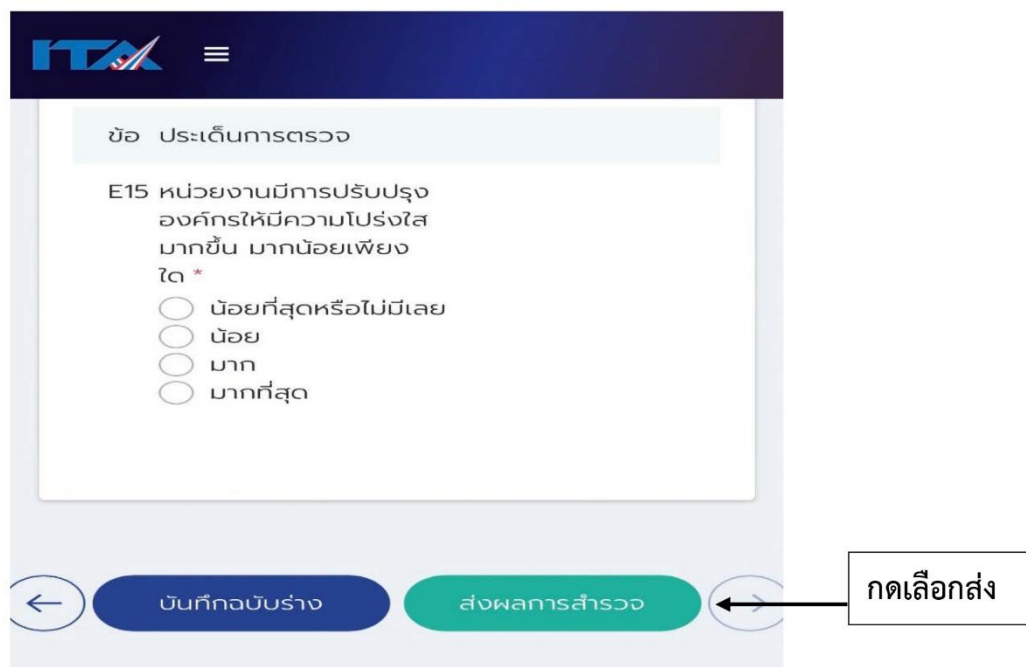
สถานะ :  แบบร่าง

องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

2 ตอนที่ 2 ความคิดเห็น...

← 6 คุณภาพการดำเนินงาน 7 ประ... →

๗. เมื่อตอบคำถามครบ ๑๕ ข้อ กดเลือก “ ส่งผลการสำรวจ ”



ITA

ข้อ ประเด็นการตรวจ

E15 หน่วยงานมีการปรับปรุง

องค์กรให้มีความโปร่งใส

มากขึ้น มากน้อยเพียง

ใด *

☐ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

☐ น้อย

☐ มาก

☐ มากที่สุด

← บันทึกฉบับร่าง ส่งผลการสำรวจ →

กดเลือกส่ง